

## หลักสูตร 1 วัน

# เลขานุการยุคใหม่....กับการทำงานเชิงรุก Advanced and Modern Professional Secretary

วันเสาร์ที่ 17 กันยายน 2554 ณ ห้องสโรชา ชั้น 3 โรงแรมอโนมา ถนนราชดำริ กรุงเทพฯ  
ค่าสัมมนาท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวม VAT)

### ถ้าคุณคือ:

- ★ เลขานุการที่.....มีประสบการณ์ 2-3 ปีขึ้นไป
- ★ เลขานุการที่.....ต้องการความก้าวหน้าในอาชีพเลขานุการ
- ★ เลขานุการที่.....ต้องการปรับปรุงตัวเองให้ทำงานในเชิงรุก
- ★ เลขานุการที่.....ต้องการรู้จักเพื่อนร่วมอาชีพเพื่อขยายเครือข่าย

### หัวข้ออบรม:

#### ✓ ทำงานเชิงรุกแบบมืออาชีพ

- การจัดการงานประจำเชิงรุก
- เทคนิคการบริหารเวลา และการวางแผนการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

#### ✓ ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการทำงาน

- ริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อผลงานที่ดีกว่า
- จิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เทคนิคการรับมือกับปัญหาในการทำงาน

#### ✓ การทำงานเป็นทีมกับผู้บริหาร

- เทคนิคการทำงานให้สอดคล้องกับผู้บริหาร
- เป็นผู้ช่วยที่มีประสิทธิภาพ
- ใช้งาน รู้จัก และรู้ใจ

#### ✓ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตนเอง

- เพิ่มพูนทักษะที่หลากหลาย
- เสริมสร้างบุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก
- เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์

สำรองที่นั่ง: คุณนวรรตน์ สมพงษ์ Tel: 0 2241 5555, 0 2243 0898, 08 9111 5715

Email: [wsat70@hotmail.com](mailto:wsat70@hotmail.com)



สมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย  
The Women Secretaries & Administrative Professionals Association of Thailand  
6/2 ถนนพิชัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทรศัพท์ 0 2241 5555, 0 2243 0898, 08 9111 5715  
โทรสาร 0 2243 6538  
E-mail: [wsat70@hotmail.com](mailto:wsat70@hotmail.com) Website: [www.secretarythailand.org](http://www.secretarythailand.org)