

ข้อบังคับ

ของ

สมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย

หมวดหนึ่ง – ชื่อสมาคมและสถานที่ตั้ง

ข้อ 1.1 สมาคมนี้นี้ชื่อว่า สมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Women Secretaries & Administrative Professionals Association of Thailand”

1.2 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ บ้านพระกรุณานิวาสน์ เลขที่ 6/2 ถนนพิชัย แขวง/เขต ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-241-5555, 02-243-0898, 089-111-5715

หมวดสอง – วัตถุประสงค์

- ข้อ 2.1 เพื่อส่งเสริมคุณค่าของอาชีพเลขานุการให้แข็งแกร่ง เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ และอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐ และสื่อต่างๆ
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพเลขานุการ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพเลขานุการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีมกับฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้เทคโนโลยี และระบบสื่อสารที่ทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ สมานสามัคคี และสร้างเครือข่ายในกลุ่มบุคคลที่มีอาชีพเดียวกัน
- 2.4 จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- 2.5 เพื่อเชิดชูและดำรงไว้ซึ่งเกียรติ จรรยาบรรณ และศักดิ์ศรีของอาชีพเลขานุการ
- 2.6 เพื่อติดต่อสัมพันธ์กับสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันระหว่างประเทศ
- 2.7 เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ในการบำเพ็ญกุศลเพื่อสาธารณกุศล ในโอกาสอันควร
- 2.8 กิจกรรมทั้งปวง การดำเนินงานและนโยบายของสมาคม จะต้องไม่มีอิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงไม่ว่าในประเทศหรือนอกประเทศ

หมวดสาม – สมาชิกภาพ

ข้อ 3.1 สมาชิกของสมาคมนี้มี 5 ประเภท คือ สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกนิติบุคคล สมาชิกนักศึกษา และสมาชิกกิตติมศักดิ์

ก. **สมาชิกสามัญ** ได้แก่ บุคคลสัญชาติไทย มีความประพฤติ และชื่อเสียงดี ซื่อสัตย์สุจริต เคยผ่านงานด้านเลขานุการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และเป็นเลขานุการในขณะที่สมาคมรับเข้าเป็นสมาชิก

ข. **สมาชิกสมทบ** ได้แก่

1) บุคคลสัญชาติไทย เคยผ่านการฝึกอบรม หรือเคยทำงานด้านงานเลขานุการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องดำรงตำแหน่งเลขานุการอยู่ในขณะที่สมาคมรับเข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้หลังจากได้เป็นสมาชิกสมทบแล้ว 1 ปี สมาชิกผู้นั้นได้รับสิทธิเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมโดยอัตโนมัติทันที โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการของสมาคมอีก

2) บุคคลผู้ที่มีได้ถือสัญชาติไทย แต่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอยู่ในประเทศไทย และมีใบอนุญาตประกอบอาชีพได้ หรือเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มาทำหน้าที่เลขานุการประจำองค์การระหว่างประเทศ สถานทูต หรือสถานกงสุล

3) บุคคลสัญชาติไทย และเคยผ่านงานด้านเลขานุการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยไม่จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานเลขานุการแนบมาพร้อมใบสมัคร และปัจจุบันมิได้ทำหน้าที่เลขานุการ

4) บุคคลสัญชาติไทย เคยผ่านการทำงานด้านบริหารในสำนักงานมาแล้ว หรือบุคคลผู้มีอาชีพเป็นครูสอนวิชาเลขานุการ/บริหารธุรกิจ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการ

ค. **สมาชิคนิติบุคคล** ได้แก่ บริษัทที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันธุรกิจ ซึ่งสนับสนุนวัตถุประสงค์ของสมาคม สมาชิคนิติบุคคลมีสิทธิส่งตัวแทนจำนวนไม่เกิน 4 คน

สมาชิคนิติบุคคลมีสิทธิส่งตัวแทนลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการได้เพียง 1 คน แต่ตัวแทนสมาชิคนิติบุคคลที่มีชื่อลงทะเบียนไว้กับสมาคมสามารถใช้สิทธิบุคคลลงคะแนนเสียงเลือกตั้งได้ 1 เสียง ต่อ 1 คน

ง. **สมาชิกนักศึกษ** ได้แก่ บุคคลสัญชาติไทย ผู้เป็นนักศึกษาวิชาชีพเลขานุการ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบัน

สมาชิกนักศึกษไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการ

จ. **สมาชิกกิตติมศักดิ์** ได้แก่ บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ทำประโยชน์ให้แก่สมาคม หรือวิชาชีพ เลขานุการ หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการเห็นพ้องว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีชื่อเสียงดีทุกประการ การแต่งตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกส่วนใหญ่ในการประชุมสมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่มีสิทธิในการเข้ารับเลือกตั้ง หรือลงคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้รับการยกเว้นจากการจ่ายค่าบำรุงสมาชิกของสมาคม สมาชิกกิตติมศักดิ์จะมีจำนวนทั้งหมดไม่เกิน 10 คน

3.2 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 3.1 (ก) และ (ข) จะต้องมิใช่สมาชิกสามัญของสมาคมเป็นผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน พร้อมทั้งจดหมายรับรองจากนายจ้างว่าผู้สมัครทำงานในตำแหน่งเลขานุการอยู่ในขณะที่ยื่นใบสมัคร ยกเว้นผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 3.1 (ข) (3) ไม่จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองจากนายจ้าง ใบสมัครจะต้องยื่นต่อเลขานุการของสมาคม เพื่อเสนอกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพดำเนินการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติต่อไป

3.3 สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเมื่อ

- ก. ตาย
- ข. ลาออก
- ค. ศาลมีคำสั่งแสดงว่าเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ
- ง. ค้างชำระค่าบำรุงสมาคมเป็นเวลาเกินกว่า 3 เดือน ภายหลังจากที่ได้รับคำเตือนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- จ. กระทำความผิดอาญาต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ฉ. คณะกรรมการอำนวยการมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าสมาชิกผู้นั้นประพฤติตนในทางที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

3.4 การพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 3.3 (ค) (ง) (จ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเสียงข้างมากของคณะกรรมการอำนวยการที่มาประชุม

3.5 ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมจะต้องยื่นใบสมัครเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติรับรองใบสมัครว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายข้อบังคับของสมาคม

3.6 เมื่อใบสมัครได้รับอนุมัติแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าร่วมประชุมประจำเดือนที่สมาคมจัดขึ้นทุกเดือนให้ครบกำหนด 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับแต่ใบสมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกได้ โดยลงชื่อเป็นหลักฐานต่อกรรมการฝ่ายสมาชิกภาพ

3.7 ถ้าผู้สมัครเป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบ 3 ครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นสละสิทธิ์การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ใหม่ โดยให้ผู้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ ในการพิจารณาอนุมัติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง

หมวดสี่ – ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ข้อ 4.1 ค่าลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก 300 บาท (สำหรับนิติบุคคล 1,000 บาท)
ค่าบำรุงสมาชิกสามัญ/สมทบ 600 บาท ต่อปี
ค่าบำรุงสมาชิกนิติบุคคล 3,000 บาท ต่อปี
ค่าบำรุงสมาชิกนักศึกษา 200 บาท ต่อปี (ยกเว้นค่าลงทะเบียน)
ค่าบำรุงสมาชิกสามัญตลอดชีพ 5,000 บาท
(อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.2 ค่าสมัครและค่าบำรุงจะถอนคืนไม่ได้ สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกนิติบุคคล และสมาชิกนักศึกษา จะต้องชำระค่าบำรุงล่วงหน้าภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- 4.3 ในกรณีที่สมาชิกสามัญประสงค์จะเปลี่ยนสมาชิกภาพเป็นสมาชิกสามัญตลอดชีพ สมาชิกผู้นั้นจะต้องชำระค่าบำรุงเพิ่มขึ้นจากค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิก (300 บาท) ให้เต็มจำนวนค่าบำรุงสมาชิกสามัญตลอดชีพดังกล่าวในข้อ 4..1

หมวดห้า – คณะกรรมการอำนวยการและระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

- ข้อ 5.1 คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของสมาคม จัดการประชุมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ คณะกรรมการอำนวยการจะต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า 9 คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- 5.2 สมาคมนี้อมีคณะกรรมการอำนวยการรวม 11 คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกสามัญคือ นายกสมาคม อุปนายก 2 ตำแหน่ง เลขานุการกิตติมศักดิ์ และเหรัญญิกกิตติมศักดิ์ กับกรรมการอื่นอีก 6 คน ซึ่งจะเลือกในการประชุมใหญ่ประจำปี โดยนายกสมาคม อุปนายก 2 ตำแหน่ง เลขานุการกิตติมศักดิ์ และเหรัญญิกกิตติมศักดิ์ จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลา 1 ปี ส่วนกรรมการอื่นอีก 6 คน จะอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี กรรมการทุกคนจะดำรงตำแหน่งใดๆ มากกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้
- 5.3 นายกสมาคมจะอยู่ในตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 2 ปีไม่ได้ ส่วนกรรมการจะอยู่ในตำแหน่งเดียวติดต่อกันเกิน 2 ปีไม่ได้ แต่เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วมีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งได้อีก กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเข้าบริหารงานของสมาคมติดต่อกันเกินกว่า 4 ปี จะต้องเว้นช่วงการสมัครเข้ารับเลือกตั้ง 1 ปี จึงจะมีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งได้ใหม่
- 5.4 กรรมการอำนวยการทั้งคณะ ต้องมีสัญชาติไทย

5.5 กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ก. ครบวาระ
- ข. ตาย
- ค. ลาออกโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- ง. ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการไม่น้อยกว่า 9 คน มีมติให้ออก
- จ. พ้นจากตำแหน่งโดยมติของที่ประชุมวิสามัญ โดยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม
- ฉ. ไม่เข้าร่วมประชุมกรรมการเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 เดือน เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

หมวดหก – หน้าที่ของกรรมการอำนวยการ

- ข้อ 6.1 หน้าที่ของกรรมการต่างๆ ให้เป็นไปตามตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ และให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ กรรมการแต่ละคนจะต้องเก็บบันทึกผลงานที่ตามทำ และส่งมอบให้แก่ผู้รับหน้าที่แทนต่อไป
- 6.2 ก. นายกสมาคมทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมของสมาคม และจะต้องร่วมอยู่ในคณะกรรมการอื่นโดยตำแหน่ง ยกเว้นกรรมการเสนอชื่อและกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง นายกสมาคมมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน และกรรมการฝ่ายต่างๆ และจะต้องเป็นผู้ลงนามในเช็คของสมาคมร่วมกับเหรียญกิตติมศักดิ์ และต้องพยายามบริหารงานเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกด้วยความเที่ยงธรรม
- ข. นายกสมาคมมีหน้าที่เป็นตัวแทนของสมาคมในการร่วมกิจกรรมกับสมาคม องค์กร หรือนิติบุคคลอื่นๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ
- 6.3 ก. อุปนายกฝ่ายในประเทศมีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจ และมีอำนาจต่างๆ เช่นเดียวกับนายกสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถมาประชุมได้ และมีหน้าที่ช่วยนายกสมาคมปฏิบัติภารกิจด้านที่เกี่ยวกับกิจการภายในประเทศ ในกรณีที่นายกสมาคมพ้นจากตำแหน่งให้อุปนายกฝ่ายในประเทศดำรงตำแหน่งนายกสมาคมแทน สำหรับระยะเวลาที่เหลือในปีนั้น
- ข. อุปนายกฝ่ายต่างประเทศ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมปฏิบัติภารกิจด้านที่เกี่ยวกับกิจการภายนอกประเทศ การติดต่อและความสัมพันธ์กับสมาคมเลขานุการอื่นในต่างประเทศ ในกรณีที่นายกสมาคมและอุปนายกฝ่ายในประเทศไม่อยู่ให้อุปนายกฝ่ายต่างประเทศทำหน้าที่แทน และมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ เช่นเดียวกับนายกสมาคม

- 6.4 เลขานุการกิตติมศักดิ์ มีหน้าที่จัดรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และมีหน้าที่เก็บรักษา สำเนาข้อบังคับของสมาคม และรายงานของสมาคมรวมทั้งรายงานการประชุมประจำปีของ สมาคมไว้เป็นหลักฐาน ทำหน้าที่โต้ตอบจดหมายของสมาคมและมีหน้าที่ส่งรายชื่อพร้อมทั้งที่อยู่ ของกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ไปยังสมาคมเลขาธิการระหว่างประเทศ และสมาคมต่างๆ ที่เป็น สมาชิกสมาคมเลขาธิการภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ในทันทีที่การแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อย และปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายแก่ตน และเป็นผู้รับผิดชอบต่อปกติธุระของสมาคม
- 6.5 เภรัณุกิตติมศักดิ์ มีหน้าที่ดูแลการเงินของสมาคม และรายงานฐานะการเงินของสมาคมให้ที่ ประชุมทราบในการประชุมสามัญทุกครั้ง ทำหน้าที่จ่ายเงินตามใบเรียกเก็บเงินโดยลงนามบนเช็ค ส่งจ่ายร่วมกับนายกสมาคม รับผิดชอบในการเก็บรักษาสมุดบัญชี ปฏิบัติตามนโยบายการเงินของ สมาคม และส่งมอบบัญชีแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน 15 วัน หลังวันสิ้นรอบปีการเงินของสมาคม

หมวดเจ็ด – กรรมการ

- ข้อ 7.1 กรรมการฝ่ายต่างๆ จะต้องประกอบด้วย ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาตนเอง ฝ่ายทะเบียนสมาชิก และสมาชิกสัมพันธ์ ฝ่ายจัดรายการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสาธารณประโยชน์ ฝ่ายวารสารและ สิ่งพิมพ์
- 7.2 คณะกรรมการพิเศษนอกเหนือจากกรรมการเสนอชื่อผู้เข้าร่วมเลือกตั้ง และกรรมการควบคุมการ เลือกตั้ง นายกสมาคมจะเป็นผู้แต่งตั้งโดยได้รับความอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการ อำนาจการ เมื่อเห็นว่าจำเป็นในการปฏิบัติงานของสมาคม

หมวดแปด – การประชุมและรอบปีของสมาคม

ข้อ 8.1 การประชุมสามัญของสมาคมจะมีขึ้นทุกเดือน โดยให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนดเวลา และสถานที่

8.2 รอบปีของสมาคม เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีต่อไป

8.3 คณะกรรมการอำนวยการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละครั้ง ภายใน 90 วัน หลังจากวันสิ้นรอบปีของสมาคม เพื่อ

- (1) รายงานกิจกรรมที่ผ่านมาในรอบปี
- (2) เสนอบัญชีรายรับรายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาเพื่อให้สมาชิกรับรอง
- (3) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- (4) เลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการชุดใหม่
- (5) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมจะต้องเป็นผู้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม โฉนดแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนวันประชุม

8.4 การประชุมใหญ่วิสามัญจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อ

- ก. มีเรื่องสำคัญที่จะต้องพิจารณา เช่น การแก้ไขข้อบังคับของสมาคมฯ ซึ่งจะต้องทำการร่างเรื่องด่วน
- ข. เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นว่ามีความสำคัญเรื่องด่วน

คณะกรรมการอำนวยการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนด 21 วัน ในการเรียกประชุมนี้ จะต้องแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมระบุว่า จะให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญในเรื่องใด โดยแจ้งสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมด้วย

สำหรับการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญ และผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมครบ 50 คะแนนเสียง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ที่ประชุมจะดำเนินการใดๆ ไม่ได้ และให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 21 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดการประชุมครั้งแรก โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมอีก ก็ให้ดำเนินการประชุมได้ การตัดสินปัญหาใดๆ ในการประชุมสมาชิกให้ถือคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุมเป็นมติ

8.5 การประชุมวิสามัญจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อ

- ก. คณะกรรมการอำนวยการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งพิจารณาแล้วเห็นควรที่จะเรียกประชุมวิสามัญ
- หรือ ข. สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนร้องขอให้คณะกรรมการอำนวยการเรียกประชุมวิสามัญ และในหนังสือรับรองขอนั้นต้องระบุลงไปว่าจะให้มีการประชุมวิสามัญในเรื่องใด เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ หรือนายกสมาคม ได้รับหนังสือร้องขอแล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมวิสามัญภายในกำหนด 21 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ ในการเรียกประชุมนี้ จะต้องแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม พร้อมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมด้วย

8.6 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ จะต้อง มีสมาชิกสามัญ และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมครบ 100 คะแนนเสียง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ที่ประชุมจะดำเนินกิจการใดๆ ไม่ได้ และให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 21 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดการประชุมครั้งแรก โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันประชุม หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมอีก ก็ให้ดำเนินการประชุมได้ การตัดสินใจปัญหาใดๆ ในการประชุม ให้ถือคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุมเป็นมติ

หมวดเก้า – การเสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้ง และการเลือกตั้ง

ข้อ 9.1 ในการประชุมสามัญก่อนวันเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง ประธานหรือผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะแจ้งชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และประธานคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้งต่อที่ประชุมสามัญ

คณะกรรมการทั้งชุดนี้จะประกอบด้วยสมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าชุดละ 3 คน โดยจะต้องประกอบด้วยสมาชิกสามัญซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมมาแล้ว 3 ปี ไม่น้อยกว่า 2 คน และสมาชิกซึ่งยังดำรงตำแหน่งอยู่ในคณะกรรมการอำนวยการสมัยปัจจุบันอีก 1 คน ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการทั้งสองชุดนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม หรือกรรมการอำนวยการของสมาคมในปีเลือกตั้งนั้นๆ

คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้ง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และการเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการของสมาคมจะเสนอบัญชีรายชื่อของผู้เข้ารับเลือกตั้งทั้งในตำแหน่งนายกสมาคม และตำแหน่งกรรมการอำนวยการของสมาคมต่อที่ประชุมสามัญก่อนวันเลือกตั้ง

สมาชิกสามัญมีสิทธิเสนอชื่อผู้ทีตนเห็นสมควรเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม และกรรมการอำนวยการของสมาคมได้ โดยการเสนอชื่อเพิ่มเติมต่อที่ประชุมสามัญก่อนวันเลือกตั้ง โดยจะต้องมีสมาชิกรับรองการเสนอชื่อหนึ่งคน ก่อนที่จะบันทึกลงไปในรายงานการประชุม

เมื่อมีการประชุมสำหรับรับเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้งเสร็จสิ้นลง คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้งจะไม่รับการเสนอชื่อเพิ่มเติมอีก และให้ถือว่าเป็นการปิดการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้งตั้งแต่วันนั้น

คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง จะแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับเลือกตั้งให้สมาชิกของสมาคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง ก่อนวันเลือกตั้ง 15 วัน

ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อผู้เลือกตั้ง จะแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับเลือกตั้งให้สมาชิกของสมาคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง ก่อนวันเลือกตั้ง 15 วัน

ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และประธานคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง จะต้องเป็นอดีตนายกสมาคม หรือเคยเป็นกรรมการมาแล้วอย่างน้อย 2 สมัย

9.2 คณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งควบคุมการตรวจบัตรลงคะแนน การนับบัตรลงคะแนน และรับรองผลการเลือกตั้งประจำปี โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และการเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการของสมาคม

9.3 การเลือกตั้งนายกสมาคม และกรรมการอำนวยการจะกระทำในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยวิธีการใช้บัตรลงคะแนน

ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงอีกครั้งหนึ่งคะแนนเป็นการชี้ขาด

สมาชิกสามัญมีสิทธิลงคะแนนเสียงได้คนละไม่เกินหนึ่งคะแนน สมาชิกสามัญที่ได้รับการมอบหมายให้ลงคะแนนแทนสมาชิกสามัญผู้ซึ่งไม่สามารถมาลงคะแนนเสียงด้วยตนเองจะมีสิทธิลงคะแนนโดยการรับมอบฉันทะได้เพียง 1 รายเท่านั้น และเฉพาะผู้ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในใบมอบฉันทะ ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ส่งให้ประธานกรรมการควบคุมการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง จึงจะมีสิทธิรับบัตรลงคะแนนแทนผู้มอบฉันทะได้ ณ สถานที่ที่มีการเลือกตั้ง

9.4 การเลือกตั้งนายกสมาคม และกรรมการของสมาคม จะกระทำเป็น 2 ระยะ โดยจะเลือกตั้งผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งนายกสมาคมก่อนที่จะเลือกตั้งผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งกรรมการอำนวยการของสมาคม

เมื่อการเลือกตั้งนายกสมาคมเสร็จสิ้นลง คณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้งจะนำชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งนายกสมาคม แต่ไม่ได้รับเลือกเข้าไปรวมไว้ในรายชื่อของผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งกรรมการอำนวยการ เพื่อรับการพิจารณาและรับการเลือกตั้งเพื่อเข้ารับดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการของสมาคมจากสมาชิกต่อไป

การเลือกตั้งนายกสมาคม และกรรมการอำนวยการนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

- 9.5 ผู้เข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสมาคม จะต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในคณะกรรมการอำนวยการของสมาคมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยขณะที่ลงสมัครเข้ารับเลือกตั้งไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งเลขานุการ แต่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้
- ก. จะต้องเป็นสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสามัญตลอดชีพของสมาคมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี
 - ข. เคยปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ค. ยังทำหน้าที่ในด้านการบริหารทั่วไปในหน่วยงาน
 - ง. พ้นจากตำแหน่งเลขานุการโดยได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นไป ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และยังทำงานอยู่
- 9.6 ในกรณีที่ผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งกรรมการอำนวยการไม่มาปรากฏตัวต่อที่ประชุมในวันเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และ/หรือในวันเลือกตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิจากการเข้ารับเลือกตั้ง เว้นแต่จะแจ้งให้คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และ/หรือคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และ/หรือวันเลือกตั้ง
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับเลือกตั้งในตำแหน่งนายกสมาคมไม่ปรากฏตัวต่อที่ประชุมในวันเลือกตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิจากการเข้ารับเลือกตั้ง ถึงแม้จะมีการแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก็ตาม
- 9.7 นายกสมาคมที่เพิ่งพ้นตำแหน่งไป จะต้องดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการชุดใหม่ต่อไป อีกเป็นเวลา 6 เดือน

หมวดสิบ – การแก้ไขและตราข้อบังคับ

- ข้อ 10.1 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบข้อบังคับ อาจกระทำได้โดยจะต้องแจ้งข้อความที่จะเปลี่ยนแปลงต่อสมาชิกทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร 14 วัน ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือจะแจ้งให้สมาชิกทราบโดยการอ่านข้อความที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมสามัญก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีก็ได้
- 10.2 ในกรณีแก้ไขไวยากรณ์ วรรคตอน หรือข้อความในประโยคซึ่งไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงความมุ่งหมายของข้อบังคับ จะแก้ไขได้โดยคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งจากนายกสมาคม และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ
- 10.3 ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมจะมีผลบังคับได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ โดยคะแนนเสียงอย่างน้อยสองในสามของสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุม
- 10.4 ในกรณีที่มีข้อแตกต่างทางด้านภาษาของกฎข้อบังคับนี้ ให้ถือกฎข้อบังคับภาษาไทยเป็นหลัก

หมวดสิบเอ็ด – การเงินและการดำเนินงาน

- ข้อ 11.1 รายได้และทรัพย์สินต่างๆ ที่สมาคมได้มาจะนำไปใช้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับเท่านั้น จะนำส่วนหนึ่งส่วนใดไปจ่าย หรือโอนหรือทำผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกของสมาคมไม่ได้
- 11.2 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจในการจ้างตลอดจนเบิกจ่ายเงิน เพื่อพนักงาน หรือลูกจ้างของสมาคม ถ้ามีมติเห็นสมควร
- 11.3 ในการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจที่จะใช้จ่ายเงินของสมาคมเท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่กำหนดไว้ให้จ่ายได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการส่วนใหญ่ ตามที่ระบุไว้ในคู่มืออำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการหมวด 2 ข้อ 8.1 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
- การจ่ายเงินในกรณีพิเศษจากเงินสะสมของสมาคมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และจากคณะกรรมการอำนวยการโดยเอกฉันท์ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยคะแนนเสียงอย่างน้อยสองในสามของสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงที่มาประชุม
- 11.4 เมื่อเลิกสมาคม ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีแล้ว ให้มอบหรือโอนทรัพย์สินเหล่านั้นให้แก่การกุศลสาธารณะที่เป็นนิติบุคคล ตามที่ประชุมใหญ่เลิกสมาคมจะเห็นสมควร
- 11.5 ให้มีการแสดงบัญชีรายรับจ่ายโดยแท้ของสมาคม ตลอดจนรายละเอียดของรายรับและรายจ่ายบัญชีทรัพย์สินเงินเชื่อ และหนี้สินต่างๆ ของสมาคม ให้มีการปิดบัญชี และตรวจบัญชี โดยผู้ตรวจบัญชีที่เป็นบุคคลภายนอก และเสนองบดุลของสมาคมต่อสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อให้สมาชิกรับรอง
- 11.6 ให้คณะกรรมการอำนวยการเปิดบัญชีของสมาคมไว้กับธนาคารตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่นายกสมาคมและเหรัญญิกกิตติมศักดิ์ไม่อยู่ ให้อุปนายกและกรรมการอำนวยการอื่นอีกหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งมีสิทธิร่วมเซ็นเช็คของสมาคมในกรณีที่เหรัญญิกกิตติมศักดิ์ไม่อยู่ ให้กรรมการอำนวยการอื่นอีกหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งมีสิทธิเซ็นเช็คของสมาคมแทนเหรัญญิกร่วมกับนายกสมาคม หรืออุปนายก และแจ้งให้ธนาคารทราบนามผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเช็คครั้งนี้
- 11.7 ให้ตั้งกองทุนการศึกษาโดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนการศึกษาของสมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย

ระเบียบว่าด้วยกองทุนการศึกษาของ สมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย

โดยเหตุที่สมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย ได้ก่อตั้งมาครบ 21 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ ในอดีตและปัจจุบันได้พยายามดำเนินการ และสะสมเงินทุนเหลือจ่ายไว้ตามลำดับ จนมีเงินทุนจำนวนพอสมควร คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา จึงได้มีมติให้จัดสรรเงินจากยอดเงินทุนรวมของสมาคมฯ ตั้งเป็นกองทุนการศึกษาของสมาคมฯ ขึ้นเพื่อส่งเสริมและยกระดับวิชาชีพเลขานุการ

เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงานคณะกรรมการจึงกำหนดระเบียบในเรื่องนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบว่าด้วยกองทุนการศึกษาของสมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย”

ข้อ 2. ในระเบียบนี้ คำว่า “กองทุน” หมายถึง “กองทุนการศึกษาของสมาคมฯ”

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายถึง “คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาของสมาคมฯ”

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของการตั้งกองทุน

3.1 เพื่อให้มีกองทุนสำหรับส่งเสริมการศึกษาในวิชาชีพเลขานุการแก่สมาชิกของสมาคมฯ

นักศึกษาในระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ หรือระดับ ป.ว.ส. วิชาเลขานุการ ที่ขาดแคลนและมีความประพฤติดี

3.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานของอาชีพเลขานุการ

ข้อ 4. เงินกองทุน

เงินกองทุนแรกตั้งมีจำนวน 550,000. - บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ใช้เงิน 50,000. - บาท เป็นทุนหมุนเวียนก้อนแรกในการบริหารกองทุน ตามมติของที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1 ประจำปี 2532/2533 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2533 ในอนาคตเงินกองทุนอาจเพิ่มมากขึ้น หรือลดลงได้ตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และให้การแก้ไขระเบียบเป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมฯ

ข้อ 5. คณะผู้บริหารกองทุนการศึกษาประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารกองทุน

2. คณะกรรมการถาวรกองทุนการศึกษา (ตามระเบียบว่าด้วย อำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการสมาคมเลขานุการสตรีแห่งประเทศไทย)

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเลือกประธานจากที่ปรึกษาสมาคมฯ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน และนายกสมาคมฯ เป็นรองประธานโดยตำแหน่ง กรรมการกองทุนให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย:

1. ที่ปรึกษาสมาคมฯ 3 คน
2. คณะกรรมการอำนวยการที่อยู่ในวาระ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง คือ
 - นายกสมาคม
 - ประธานฝ่ายการศึกษา
 - ประธานฝ่ายทะเบียนสมาชิก
 - เภรัญญกิตติมศักดิ์
3. สมาชิกสามัญอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติให้เชิญเข้ามาเป็นกรรมการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอยู่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี ยกเว้นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ให้อยู่ตามวาระของคณะกรรมการอำนวยการ เมื่อหมดวาระให้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่

ข้อ 7. คณะกรรมการบริหารกองทุนมีหน้าที่บริหารเงินกองทุนให้เกิดดอกผลแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในขอบข่ายของกฎหมาย และกฎข้อบังคับของสมาคมฯ และจัดหาผู้สนับสนุนทุนเพิ่มเติมแต่ละรายในกรณีจำเป็น

ข้อ 8. คณะกรรมการถาวรกองทุนการศึกษา ซึ่งได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 เป็นผู้ประสานงานและรักษาเจตนารมณ์ของกองทุนนี้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์
- 8.2 ดำเนินการจัดหา คัดเลือกและรวบรวมข้อมูลของผู้รับทุนในแต่ละครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาให้พิจารณาคัดเลือก
- 8.3 ติดตามผลการเรียนของผู้รับทุนโดยตลอด และสรุปผลการติดตามให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรับทราบ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนนำเงินกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์ได้ แต่เฉพาะแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 9.1 ลงทุนให้พันธบัตรของรัฐบาลไทย
- 9.2 ลงทุนในเงินฝากประจำตามธนาคารต่างๆ ที่เชื่อถือได้
- 9.3 ลงทุนในตั๋วแลกเงิน ซึ่งมีธนาคารที่เชื่อถือได้ “อ่าวล”

9.4 การเพิ่มเงินกองทุนหรือการจัดการรายได้เพื่อกองทุนจะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบของ คณะกรรมการทั้ง 3 ฝ่าย คือ คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ, คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษา และคณะกรรมการถาวรกองทุนการศึกษา

การลงทุนทุกรายจะต้องเป็นไปตามมติสองในสามจากคณะกรรมการบริหารกองทุนทุกครั้ง

ข้อ 10. ดอกผลสุทธิ

10.1 ดอกผลสุทธิ ให้นำไปจัดสรรเป็นทุนส่งเสริมด้านการศึกษาในวิชาชีพเลขานุการ

10.2 ดอกผลสุทธิที่ใช้ไม่หมดในแต่ละปี ให้นำเข้าสมทบกองทุน

10.3 ให้นำดอกผลของเงินทุนมาให้โดยไม่ให้นำเงินต้นตามข้อ 9 มาใช้

ข้อ 11. อำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเช่นเช็คสั่งจ่ายร่วมกับเหรียญกิตติมศักดิ์หรือประธานคณะกรรมการถาวรกองทุนการศึกษา

ข้อ 12. การตรวจสอบบัญชีของกองทุนให้ทำพร้อมกับการตรวจสอบบัญชีของสมาคมฯ

ข้อ 13. โดยปกติให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเรียกประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการถาวรของกองทุนการศึกษา หรือผู้แทนของคณะกรรมการถาวรฯ ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เพื่อ

13.1 พิจารณาจัดสรรเงินทุน

13.2 พิจารณาผลการบริหารเงินทุนในรอบปีที่ผ่านมา

13.3 พิจารณาคัดเลือกธนาคารที่เห็นสมควร จะนำเงินกองทุนไปลงทุนอย่างปลอดภัยตามนัยแห่งข้อ 9

13.4 พิจารณาข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารกองทุนในเรื่องการใช้ดอกผลประจำปีของกองทุน ตามนัยแห่งข้อ 3 และข้อ 10 ของระเบียบนี้

13.5 องค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารกองทุนทั้งหมด

13.6 การลงมติในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการบริหารกองทุน

13.7 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับพิจารณารับทุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2533 เป็นต้นไป

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อกำหนดเพื่อการพิจารณาจัดสรรการศึกษา

1. ชนิดของทุน และระยะเวลา

1.1 ทุนการศึกษาในประเทศและการฝึกอบรมระยะสั้น สำหรับสมาชิกของสมาคม

- จำนวนทุนในแต่ละปี
- ระยะเวลาและชนิดของทุน

1.2 ทุนการศึกษาในประเทศสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีวิชาบริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ หรือระดับ ป.ว.ส. วิชาเลขานุการ

- จำนวนทุนในแต่ละปี
- ระยะเวลาและชนิดของทุน
- วิชาที่ศึกษา หรือหลักสูตร
- สถานที่ศึกษา หรือสถาบันที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา

2. คุณสมบัติของผู้รับทุน

2.1 เป็นสมาชิกของสมาคมอย่างน้อย 2 ปี

2.2 สำหรับผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกของสมาคมฯ แต่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาบริหารธุรกิจ สาขาเลขานุการ หรือระดับ ป.ว.ส. วิชาเลขานุการ ที่เรียนดีแต่ขาดแคลน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

2.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติเสียหาย

3. เงื่อนไขของผู้รับทุน

ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องมาเป็นคณะทำงานสมทบให้สมาคมฯ อย่างน้อย 1 ปี

4. วิธีการจัดสรรทุน

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้กำหนดวิธีการในแต่ละปีตามความเหมาะสม